



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr.1, Băile Olănești, județul Vâlcea, România
Tel/fax: 0250/775099; 0250/775012, E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

HOTĂRAREA NR. 5

Aprobare Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Băile Olănești, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul local al orașului Băile Olănești, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară de la data de 28 ianuarie 2021 la care au participat un număr de 13 consilieri locali, din totalul de 13 în funcție.

În conformitate cu art. 123 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a fost ales președinte de ședință domnul Ghițulescu Marius.

Având în vedere raportul de aprobare al Primarului orașului Băile Olănești asupra proiectului de hotărâre, în calitate de initiator, precum și referatul de specialitate nr. 1057/25.01.2021 întocmit de compartimentul Relații cu publicul, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Băile Olănești, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Cu respectarea prevederilor: Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârile de Guvern nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată; art.19 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Băile Olănești și de avizul de legalitate al secretarului general.

Întrunindu-se cvorumul necesar cu votul majorității consilierilor în funcție, respective voturi "pentru" = 13.

În temeiul dispozițiilor: art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (8) lit. (a), art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local,

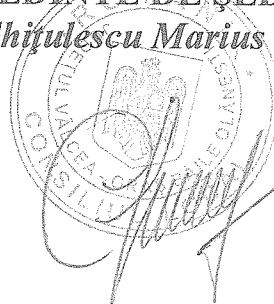
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă *Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Băile Olănești, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în conformitate cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2 – Se împuternicește Primarul orașului Băile Olănești să aducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

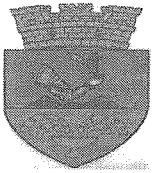
Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică Primarului orașului Băile Olănești, Instituției Prefectului - județul Vâlcea, și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe site-ul propriu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ghițulescu Marius



Contrasemnează,
SECRETAR G-RAL,
jr.Mihalcea Marian

Băile Olănești, 28 ianuarie 2021

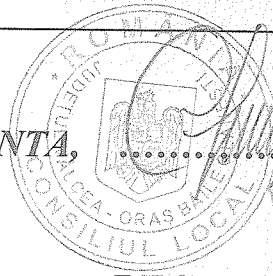


CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr.1, Băile Olănești, județul Vâlcea, România
Tel/fax: 0250/775099, tel: 0250/775012, E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

PRESEDINTE SEDINTĂ,

SECRETAR GENERAL,



REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Orasului Baile Olanesti unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

1. Dispozitii generale

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al Orasului Baile Olanesti, unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

2. Reglementari legale privind acordarea de finantare nerambursabila

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, republicata;
- OUG 57/2019, completata si modificata, Codul administrativ.

3. Termeni si expresii

- a) *lacas de cult* - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop, respectiv: biserica, casa de rugaciune, templu, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapeza, paraclis, chilie si alte cladiri si dependinte asimilate acestora;
- b) *sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.
- c) *cultele recunoscute* – persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza si functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor.

4. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Baile Olanesti.

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

- a) intretinerii si functionarii unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii lacasurilor de cult;
- c) conservarii si intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;
- d) desfasurarii unor activitati de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;
- e) amenajarii si intretinerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajarii si repararii cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;
- g) construirii si repararii sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii si repararii sediilor unitatilor de invatamant teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

5. Prevederi bugetare

Solicitarile de finantare vor fi onorate in limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al Orasului Baile Olanesti, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local

Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania va cuprinde urmatoarele etape:

6.1 - unitatea de cult centrala va inainta consiliului local o cerere (formulata pe baza cererilor primite de la unitatile locale) in care va preciza nominal obiectivele pentru care solicita finantarea;

Documentatia de solicitare a sprijinului financiar consta in:

- a) cerere tip – anexa 1 (se ia in considerare doar acest model);
- b) devizul de lucrari pentru constructii si reparatii, intocmit potrivit reglementarilor in vigoare, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul in curs si vizat de dirigintii de santier;
- c) copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii noi, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului cultural national, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;

- e) in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;
- f) in cazul solicitarilor privind asistenta sociala, se va depune proiectul actiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi insotita de documente specifice tipului de activitate in care se incadreaza solicitarea;
- h) copia certificatului de inregistrare fiscala;
- i) adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
- j) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati sociale sau medicale, dupa caz;
- k) declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii-tip- anexa 2;
- l) acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant teologic pentru care se solicita sprijin financiar;
- m) fotografiile ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar.

Documentele completate se depun la registratura Primariei Orasului Baile Olanesti. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maxim 30 de zile de la data depunerii cererii, in caz contrar, acestea nu vor putea fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

O noua cerere de sprijin va putea fi depusa numai in anul calendaristic urmator.

Suma solicitata va fi exprimata exclusiv in lei.

6.2-Consiliul Local al Orasului Baile Olanesti aproba, prin hotarare de consiliu local sumele alocate cultelor recunoscute;

6.3-in termen de 30 zile de la aprobarea prin hotarare de consiliu local se va incheia un protocol de finantare (anexa 4) cu fiecare cult recunoscut in care se va prevedea suma acordata ca finantare nerambursabila, pentru fiecare obiectiv in parte, in cadrul limitelor aprobate de Consiliul local al Orasului Baile Olanesti.

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi virate integral sau esalonat in conturile unitatii de cult.

7. Justificarea sprijinului financiar

Pentru justificarea sprijinului financiar (dupa incasarea sumelor alocate) la intocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiara va trebui sa tina cont de urmatoarele:

- a) nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.

- b) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar;
- c) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;
- e) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;
Daca pe factura se mentioneaza executia unei anumite lucrari, se va atasa obligatoriu situatia de lucrari.
Valoarea situatiei de lucrari trebuie sa coincida cu valoarea facturilor. Daca pe factura se mentioneaza executia unei lucrari conform unui contract, se va atasa si contractul respectiv.
- f) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii.
- g) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati - pentru pictura si procurari de materiale de la particulari - trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar, precum si seria si numarul actului de identitate al acestuia. Chitantele vor fi certificate de primarul localitatii pe raza careia se afla unitatea de cult solicitanta sau de un imputernicit al acestuia;
- h) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor si inregistrarea in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- i) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate independenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);
- j) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- k) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;
- l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la art. 3 din ordonanta, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit (anexa 3).

7. Dispozitii finale

In caz de reziliere a contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat sa returneze Orasului Baile Olanesti sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subventiilor datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei in vigoare.

Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului organelor cu atributii de control financiar prevazute de lege.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu procedura de selectie se va transmite de catre solicitanti sub forma de document scris. Orice document scris trebuie inregistrat la Registratura Orasului Baile Olanesti.

Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar

Anexa nr. 2 - Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului unitatii de cult

Anexa nr. 3 – Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

Anexa nr. 4 – Protocolul de finantare

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ștampilă

Data

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**1. Suma primită în anul în curs**

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la SSC (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

3. Finanțări primite de la SSC în perioada 2010 – 2014 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât SSC (inclusiv fonduri europene), în perioada 2010 – 2014

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT *

SEMNĂTURĂ
L.Ș.

* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat– episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.

PROTOCOL de FINANȚARE nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE Art.1. – Orasul Baile Olanesti, reprezentat prin primar, domnul Vasilache Vasile Sorin, cu sediul în Baile Olanesti, județul Cluj, cod fiscal, contul nr. deschis la Trezoreria Rm. Valcea, denumit în continuare instituția finanțatoare,

- Cultul religios....., unitatea de cult, reprezentată prin....., cu sediul în localitatea.....,str.....,nr....., judetul.....,codfiscal....., cont....., deschis la..... având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr.../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr... din, numit în continuare Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult pentru unitatea de cult _____,

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile decult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicareaprevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul localal orasului Baile Olanesti, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioaserecunoscute din România aprobat prin HCL nr.____/ ,au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. -Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în careunitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001privind stabilirea unor forme de sprijin financiarpentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,aprobatăcu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare si HCL nr. / 2021

- Sprijinul financiar de la bugetul local al municipiului Baile Olanesti, este învaloare de lei, fiind alocat pentru, conform HCL nr...../.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul Orasului Baile Olanesti către unitățile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită unității finanțatoare sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise unității finanțatoare;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finanțatoare și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții unității finanțatoare în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care unitatea finanțatoare nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către unitatea finanțatoare unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10.-Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11.-Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria municipiului Cluj-Napoca, Biroul de Audit public intern, potrivit legii.

Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organele de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art. 13 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei Baile Olanesti, și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

*ORASUL BAILE OLANESTI,
Primar, Vasilache Vasile Sorin*

RELIGIOS/Unitatea de cult

CULTUL

.....
Comp. Economic,
.....

Direcția Tehnic,
.....

Comp. Juridic,
.....

Comp. Relații cu publicul,
.....