

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr.1, Băile Olănești, județul Vâlcea, România

Tel/fax: 0250/775099, tel: 0250/775012, E-mail:

primariabaileolanesti@yahoo.com

HOTĂRAREA NR. 23

Constituirea la nivelul Orașului Băile Olănești a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Consiliul local al orașului Băile Olănești, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 martie 2022, la care au participat un număr de 13 consilieri locali din totalul de 13 în funcție.

În conformitate cu art. 123 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu votul majorității consilierilor în funcție a fost ales președinte de ședință d-nul Iorgulescu Teodosie.

Analizând referatul de aprobare prezentat de Primarul orașului Baile Olanesti, in calitate de initiator, precum și referatul de specialitate nr. 3883/25.03.2022 întocmit de dl. Vîlcu Constantin Octavian, arhitect șef, prin care se propune constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia.

Ținând cont de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul autorității deliberative și de avizul de legalitate exprimat de secretarul general.

Cu respectarea prevederilor: art. 25 alin. (1), art. 37 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; art. 23 alin. (1) și (2) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările.

Întrunindu-se cvorumul necesar cu votul majorității consilierilor în funcție, respectiv, voturi "pentru" = 13.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. e), art. 166 alin. (4) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local,
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1– Se aprobă constituirea, la nivelul Orașului Băile Olănești, a *Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism*, în următoarea componență:

Președinte: ***Popescu Alexandru*** – arhitect cu drept de semnătură , înscris în Registrul Urbaniștilor din România;

Membrii: ***Ghica Ion*** – arhitect cu drept de semnătură , înscris în Registrul Urbaniștilor din România;

Iliuță Vasii Ovidiu – administrator public, Primăria Băile Olănești;

Draghici Dragos – inspector Taxe și Impozite, Primăria Băile Olănești;

Ion Tenzi Nina –consilier juridic, Primăria Băile Olănești.

Secretariatul tehnic al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, este format din:

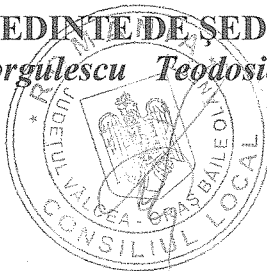
- *Pîrvulescu Ramona Elena* - inspector specialitate Primăria Băile Olănești;
- *Balaban Diana* - inspector specialitate Primăria Băile Olănești.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism - Băile Olănești, conform *Anexei* care face parte integrantă la prezenta.

Art. 3 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se împuternicește Primarul orașului Băile Olănești, județul Valcea, prin compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate.

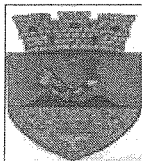
Art. 4 – Prezenta hotărâre se comunică Primarului Primarul orașului Băile Olănești, compartimentului urbanism, Instituției Prefectului, județul Vâlcea, și se publică pe site-ul entității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iorgulescu Teodosie



Contrasemnează,
SECRETAR G-RAL,
jr. Mihalcea Marian

Băile Olănești, 31 martie 2022



Anexa la HCL nr. 23 din 31.03.2022



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Dispoziții generale

Art. 1. În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă și în conformitate cu prevederile art. 37, alin.(1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Lege), a fost constituită Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită în continuare C.T.A.T.U.), ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță.

Art. 2. Componența Comisiei și Regulamentul de funcționare a acesteia sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Băile Olănești.

Componența comisiei

Art. 3. Potrivit prevederilor art. 37 alin. (1¹), din Lege, C.T.A.T.U. este compusă din specialiști atestați din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport, etc. În cazul unor documentații complexe pot fi invitați și alți specialiști din alte domenii, cu rol de consultanți.

Art. 4. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului șef.

Atribuțiile comisiei

Art. 5. Conform prezentului regulament, CTATU are următoarele atribuții:

a) analizează documentații de urbanism sau de amenajare a teritoriului aflate în curs de elaborare, la faza de consultare preliminară sau la faza de analiză a oportunității întocmirii;

b) avizează documentații de amenajare a teritoriului sau documentații de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), precum și studii de fundamentare sau cercetare, conform competențelor stabilite în Anexa nr. 1 la Lege;

c) avizează studiile de fundamentare și documentațiile de urbanism întocmite de către Consiliul Local, în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);

d) comunică beneficiarilor, recomandările și observațiile Comisiei referitoare la

documentațiile analizate, în vederea completării și corelării;

e) fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului Arhitectului-șef, care este un aviz tehnic și nu se supune dezaprobării și aprobării Consiliului Local;

f) fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare pentru Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Funcționarea comisiei

Art. 6. C.T.U.A.T se întrunește în ședințe lunare sau de câte ori este necesar, în funcție de importanța și numărul lucrărilor de analizat.

Art 7. La ședințele C.T.U.A.T. nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor/coautor al documentațiilor/proiectelor, conducător/salariat la unitatea de proiectare care a realizat lucrarea supusă analizei sau beneficiarii lucrărilor respective.

Art. 8. Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul C.T.A.T.U., după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrului-conținut, după care se aprobă de către Președintele Comisiei.

Art. 9. Convocarea membrilor Comisiei, a proiectanților și, după caz, a beneficiarilor, se asigură de către secretariatul Comisiei.

Art. 10. (1) Lucrările ședințelor C.T.A.T.U. sunt conduse de Președintele Comisiei, care verifică întrunirea cvorumului.

(2) Comisia funcționează în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi.

(3) Invitații care participă la ședințele Comisiei nu au drept de vot.

Art. 11. Secretariatul consemnează prezența membrilor Comisiei, întocmește procesul-verbal de ședință, redactează avizele și adresele de comunicare a concluziilor ședințelor C.T.A.T.U.

Art. 12. Documentațiile supuse spre analiză Compartimentului Amenajarea Teritoriului și Urbanism - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, vor fi însoțite de un referat cuprinzând punctul de vedere al funcționarilor publici din cadrul Compartimentului de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, ca urmare a verificării prealabile a acestora sub aspectul metodologiei de elaborare, a cadrului-conținut și respectării legislației/regulamentelor în vigoare.

Art. 13. (1) Se vor supune analizei și avizării Comisiei, numai documentațiile întocmite și semnate de către specialiști cu drept de semnătură, conform competențelor de elaborare stabilite de legislația în vigoare.

(2) Secretariatul C.T.A.T.U. va restitui în original documentațiile prevăzute la alin. (1), în situația în care acestea nu respectă prevederile art.38 din Legea nr.350/2001.

Art. 14. Elaboratorii și beneficiarii documentațiilor de urbanism, răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în documentațiile supuse analizei Comisiei, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Prezentarea lucrărilor se va realiza în mod obligatoriu de către proiectanți sau în lipsa acestora, de către beneficiari.

Art. 16. După prezentarea oricărei documentații, se dă cuvântul membrilor Comisiei, care pot cere precizări, pot face observații și recomandări sau propune amendamente. În procesul-verbal se consemnează luările de cuvânt.

Art. 17. (1) Pentru aprobarea propunerii urbanistice este necesar votul a jumătate plus unu din totalul membrilor C.T.A.T.U. prezenți.

(2) La egalitate de voturi, votul Președintelui Comisiei este hotărâtor.

(3) În cazul în care nu se întrunește un vot favorabil, documentația se respinge sau se amână pentru a se introduce recomandările sau amendamentele propuse.

Art. 18. Opiniile separate ale membrilor comisiei vor fi consemnate, la cererea acestora, în procesul-verbal al ședinței.

Art. 19. (1) Concluzia dezbaterii, formulată de Președintele Comisiei, aprobată prin vot de membrii Comisiei (precizându-se voturile pentru, împotriva sau abținerile) se consemnează în procesul-verbal de ședință.

(2) La documentațiile importante se va consemna în procesul-verbal și numele votanților, pe categorii de vot.

Art. 20. (1) În baza concluziilor ședinței, se întocmește avizul consultativ al Comisiei.

(2) Acesta poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu, de oportunitate și se semnează de către Președintele Comisiei și de Arhitectul-șef.

(3) În cazul în care se solicită completări/corelări sau modificări ale documentației analizate, secretariatul Comisiei comunică, în scris, proiectantului sau beneficiarului, observațiile respective, în vederea completării documentației.

Art. 21. (1) Membrii C.T.A.T.U. au datoria să participe la ședințele acestora.

(2) Absențele se consemnează în procesul-verbal iar la acesta se anexează lista de prezență a membrilor Comisie.

Art. 22. (1) Lucrările comisiei nu sunt publice.

(2) Participarea altor invitați decât aparatul de specialitate din cadrul Consiliului Local se poate face numai prin votul în acest sens al Comisiei.

Art. 23. Modificarea/completarea prezentului Regulament se poate face numai prin Hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea.

Stare de urgență/Forță majoră

Art. 24. Starea de urgență/forța majoră sunt constatate de autoritatea competentă.

Art. 25. Ședințele Comisiei pe perioadele în care vor apărea situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, se vor desfășura online.

Art. 26. Documentațiile supuse spre analiză vor fi transmise pe e-mail membrilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism. După analizarea documentațiilor, în termen de 10 zile, membrii Comisiei vor transmite pe e-mail, răspunsul referitor la avizarea/respingerea/abținerea pentru documentația de urbanism sau de amenajarea teritoriului.

În situația respingerii sau abținerii de la avizare, propunerea va fi însoțită de precizări, observații, recomandări sau amendamente.