



PRIMARIA ORASULUI BAILE OLANESTI
CF. 2541215, Str.1 Decembrie, nr.1, Baile Olanesti, judetul Valcea, Romania
Tel/fax: 0250/775099, tel: 0250/775012, E-mail:
primariabaileolanesti@yahoo.com

Nr. 2134/20.02.2023

ANUNT

Primaria Orasului Baile Olanesti, cu sediul in Baile Olanesti, strada 1 Decembrie, nr. 1, judet Valcea, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale vacante de executie, în conformitate cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

DENUMIREA POSTULUI: Conducator autospeciala

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul pentru Situatii de Urgenta

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post vacant de natura contractuala, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- certificat de calificare profesionala in urma absolvirii unei institutii de invatamant sau a unor cursuri/programe de perfectionare/specializare in domeniul situatiilor de urgenta;
- permis de conducere auto categoriile: B si C;
- aviz psihologic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: poate constitui un avantaj.

Cerinte specifice de participare la concurs prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

** Modelul adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;*

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

** Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

** Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.*

Bibliografia pentru concursul de recrutare:

1. OUG 195/2002, privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
2. HG 1146/ 2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. HG 1048/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. OUG 99/2000, privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. HG 971/2006, privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 307/2006, legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare.
8. Ordin 786/2005, privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.319/2006, a securității și sănătății în muncă. Cap.IV Obligațiile lucrătorilor;
10. HG nr.1391/2006, actualizată, privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice.

Mentionăm că bibliografia este identică cu tematica pentru postul de conducător autospecială.

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Afișarea anunțului	20.02.2023
Depunere dosare de înscriere (10 zile lucratoare de la publicare)	In perioada 20.02.2023 – 03.03.2023 Luni - joi – de la ora 7.30 până la ora 16.00 Vineri – de la ora 7.30 până la ora 13.30
Selecție dosare de înscriere (în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.	In perioada 06.03.2023 – 07.03. 2023
Afișare rezultate selecție dosare	08.03.2023
Depunere contestații selecție dosare	09.03.2023
Afișare rezultate contestații selecție dosare	10.03.2023
Proba scrisă	14.03.2023, incepand cu ora 09.30
Afișare rezultate proba scrisă	15.03.2023
Depunere contestații proba scrisă	16.03.2023
Afișare rezultate contestații proba scrisă	17.03.2023
Proba practica	20.03.2023, incepand cu ora 09.30
Afișare rezultate proba interviu	21.03.2023
Depunere contestații probă interviu	22.03.2023
Afișare rezultate contestații interviu	23.03.2023
Afișare rezultate finale concurs	24.03.2023

- **locul de depunere al dosarelor de concurs** – sediul Primariei orasului Baile Olanesti, str. 1 Decembrie, nr. 1, Baile Olanesti, judet Valcea.
 - o În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, aceștia primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- **locul de desfășurare a probei scrise** – sediul Primariei orasului Baile Olanesti, str. 1 Decembrie, nr. 1, Baile Olanesti, jud. Valcea..
- **locul de desfășurare a probei practice** – sediul Serviciului Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Olanesti, str, 1 Decembrie, nr. 1, Baile Olanesti, jud. Valcea.
- rezultatele obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații, se vor afișa folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora (corespunde cu numarul de înregistrare al dosarului de concurs) pe site ul institutiei (www.primariabaileolanesti.ro) si la avizier.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0250/775.012.


 PRIMĂR,
 Ec. Vasileache Vasile Sorin

SECRETAR GENERAL al UAT,
 Jurist Mihaleca Marian