



## PRIMARIA ORASULUI BAILE OLANESTI

CF. 2541215, Str.1 Decembrie, nr.1, Baile Olanesti, judetul Valcea, Romania

Tel/fax: 0250/775099, tel: 0250/775012, E-mail:

[primariabaileolanesti@yahoo.com](mailto:primariabaileolanesti@yahoo.com)

Nr. 11762 / 25.09.2023

### ANUNT

Primăria oraşului Băile Olăneşti, organizează în data de 30.10.2023, **orele 10.00**, la sediul instituţiei, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ si art. 21 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completările ulterioare, concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante:

- **inspector, clasa I, gradul profesional principal, functie publica de executie**

în cadrul Compartimentului Gospodărire comunală, tehnic, investiții din Aparatul de specialitate al Primarului oraşului Baile Olanesti;

#### **Condițiile de participare la concursul de recrutare:**

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea exercitării funcției;

- domeniul de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental) - Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management (Ramură de știință), Inginerie civilă (Ramură de știință), Inginerie electrică, electronică și telecomunicații (Ramură de știință), Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației (Ramură de știință);

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 5 ani;

- Durată timp de muncă: 8h/zi – 40 h/săptămână;

#### **Probe stabilite pentru concursul de recrutare sunt:**

- proba scrisă – în data de 30.10.2023;

- interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun cf.art. 49 alin (1) din HG. nr. 611/2008 în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe portalul agenției ANFP si pe site –ul oficial al instituției. Perioada de depunere a dosarului de concurs: **25.09.2023 – 16.10.2023 (ora: 16:00)**.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină documentele, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, modificată și completată:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele necesare, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (daca este cazul) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Bibliografia și tematica pentru concursul de recrutare:**

- Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica ***Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale – Titlul II;***
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica: Titlul I și II din partea a VI-a: ***Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;***
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: ***Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități și Accesul la educație ( Secțiunile I, II și III);***
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: ***Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare ( Capitolele II și III);***
- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare cu tematica ***Reglementări privind protecția mediului;***
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica ***Reglementări privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;***
- Legea nr 17/2023 pentru aprobarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu tematica tematica cu ***Reglementări privind regimul deșeurilor;***
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu tematica ***Atribuții și răspunderi ale autorităților competente ale administrației publice centrale și locale ( Capitolul VI);***
- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare cu tematica ***Reglementări privind serviciului de salubritate a localităților;***
- Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu tematica ***Reglementări privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, respectiv activitatea de soluționare a petițiilor;***
- O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicare cu tematica ***Dispoziții generale (Capitolul I) și Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora (Capitolul II – Secțiunea I);***
- Legea nr. 38/2003 privind autorizarea transporturilor în regim de taxi și în regim de închiriere cu tematica ***Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi sau în regim de închiriere (Capitolul II);***
- Legea nr. 326/2001 serviciilor publice de gospodărie comunală cu tematica ***Dispoziții generale (Capitolul I), Atribuțiile și răspunderile autorităților administrației publice în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală ( Capitolul II) și Organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comunală( Capitolul III);***
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica ***Dispoziții generale Capitolul I ( Secțiunea 3, Secțiunea 4 și Secțiunea 5) și Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ( Capitolul V);***

- ORDIN nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu tematica **ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – integral.**

Formularul de înscriere la concurs, precum și declarația pe propria răspundere care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia pot fi descărcate de pe pagina de internet a instituției sau pot fi solicitate de la secretarul comisiei de concurs.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic la adresa de email: [primariabaileolanesti@yahoo.com](mailto:primariabaileolanesti@yahoo.com).

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Informații suplimentare pentru primirea dosarelor de concurs se pot obține la sediul Primăriei orașului Baile Olanesti, strada 1 Decembrie, nr. 1, Baile Olanesti, județ Valcea sau la telefon: 0250/775.012, fax: 0250/775.099, email: [primariabaileolanesti@yahoo.com](mailto:primariabaileolanesti@yahoo.com), persoana de contact doamna Mutuliță Mihaela, inspector clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Resurse umane din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Băile Olănești.

**PRIMAR,**  
Ec. Vasilache Vasile Sorin



**SECRETAR GENERAL AL UAT,**  
Jurist Mihalcea Marian

