



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE OLĂNEȘTI

Str.1 Decembrie, nr.1, Băile Olănești, județul Vâlcea, România
Tel/fax: 0250/775099; 0250/775012, E-mail: primariabaileolanesti@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 107

Aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic „Justinian Marina în anul școlar 2023-2024

Consiliul Local al orașului Băile Olănești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 27.09.2023, la care participă un număr de 12 consilieri locali din totalul de 13 consilieri în funcție.

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Baile Olanesti nr. 85 din 28.07.2023 a fost ales președinte de ședință domnul consilier Mosoreanu Nicolae Daniel.

Ținând cont de adresa nr. 3080/11.09.2023 transmisă de Liceul Tehnologic „Justinian Marina, înregistrată sub nr. 11311/12.09.2023.

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre, precum și raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului.

În conformitate cu prevederile: art. 20, alin. (I), art. 23 și art.85 alin. (I) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activitățile conexe acestora actualizată; O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizat.

Intrunindu-se cvorumul necesar cu votul majorității consilierilor prezenți, respectiv voturi "pentru" = 12.

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.a, art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. –Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Liceului Tehnologic „Justinian Marina”, cu unitățile de învățământ asimilate, pentru anul școlar 2023-2024, cuprins în *Anexa* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul orașului Băile Olănești, prin compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. – Secretarul general al orașului va asigura comunicarea prezentei hotărâri către Instituția Prefectului - județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, Liceul Tehnologic „Justinian Marina” Baile Olanesti și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nicolae Daniel MOSOREANU

contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al orașului,
jurist Marian MIHALCEA

Băile Olănești, 27 septembrie 2023

1000 119 27/07 19 223

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZELOR DE
TRANSPORT ȘCOLAR

CAPITOLUL I
SCOPUL

ART.1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea Cheia, Valea Cheii, și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile (Olanesti Sat, Baile Olanesti, după caz), cu prioritate a celor din localitățile în care au fost desființate clasele unităților școlare.

ART. 2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sau dispuse de autoritățile locale

- a) * transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Liceului Tehnologic
- b) „Justinian Marina” Baile Olanesti și Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea .
- c) * transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- d) * transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- e) * transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- f) * transportul jucătorilor echipei de fotbal orasului Olanesti la meciurile jucate în deplasare.

ART 3. Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 lit (a-e) este nevoie de avizul conform al Inspectorului Școlar Județean Vâlcea. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

ART.4. (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA,

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul



(1) cad în sarcina consiliului local și trebuie să prevădute ca atare în bugetul local.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

ART.5. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, stațiile de îmbarcare/debarcare, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

ART. 6. (1) La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

(2) În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Școlar Județean pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

ART.7. (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare consiliului local al orașului Baile Olanesti.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunale, orășenești, județene, locale, etc.), și acestea vor fi stațiile utilizate de firma Antares, aparținând Autorității Locale.

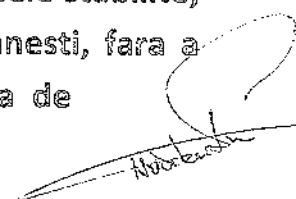
(3) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

(4) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

ART.8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al orașului Baile Olanesti.

ART.9. În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, pentru activități în legătură cu activitatea școlară, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

ART. 10. Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, cu excepția deplasării echipei de fotbal a Orașului Baile Olanesti, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o nota de



fundamentare întocmită de conducerea școlii și avizată de către Inspectorul Școlar Județean Vâlcea și aprobată de primarul orașului Baile Olanesti. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

ART.11. (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane, la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzele școlare.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport.

ART.12. Microbuzele școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

ART.13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuul școlar pe traseele stabilite o are persoana responsabilă cu activitatea de transport rutier de persoane al Consiliului Local Olanesti cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

ART.14. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tabograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de angajator, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară.
- Legitimăție de serviciu conducător auto;

ART. 15. Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:



- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate; Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și stampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

ART.16. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 14 și 15 o are conducătorilor auto al microbuzelor școlare.

ART.17. Responsabilități și sarcini ale conducătorilor auto:

- respectă actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le



- prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește normele PSI și protecția muncii.
- Îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului.

CAPITOLUL III

ELEVII

Art. 18. (1). În timpul transportului elevii au obligația:

- de a păstra liniștea și ordinea în microbuz;
- de a nu tulbura activitatea conducătorului microbuzului școlar;
- de a nu distruge scaunele și echipamentele din dotarea microbuzului școlar;

(2). În situația în care elevii nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul auto informează, prin raport scris, *dir/dir adi* școlii despre actele de indisciplina înregistrate în timpul transportului elevilor.

(3). *dir/dir adi* școlii are obligația de a aplica sancțiunile disciplinare prevăzute de regulamentele școlare pentru elevii novotați precum și suspendarea transportului elevilor pe traseul în cauză, pe o perioadă determinată.

(4) În cazul suspendării transportului elevilor pe un traseu, conducerea școlii informează părinții despre această măsură, comunicând totodată și motivele care au determinat suspendarea transportului.

PARINȚII

ART.19. Părinții elevilor beneficiari ai transportului școlar au următoarele obligații:

- Asigura îmbarcarea în microbuzul școlar, în stația de domiciliu, a prescolarilor și elevilor noștri ; precum și preluarea acestora la terminarea programului;
- Raspund material pentru pagubele produse de elevii microbuzului școlar în timpul transportului.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 20. (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

ART.21. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuzele școlare se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

ART.22. (1) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, I.S.J. Vâlcea, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu Școala (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J. Vâlcea), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc.;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.
- lista cu participanți

(3) Dir/dir adi /consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

(4) Pentru transportul echipei de fotbal aprobarea deplasării și a listei cu participanți este de competența primarului

ART. 23 Dir/dir adj unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

ART.24. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

ART.25. (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt obligatorii

respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de parcurgere.

(2) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

ART.26. Liceul Tehnologic „Justinian Marina” Olanesti va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzele școlare, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la și de la școală.

ART.27. (1) Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 22, obținerea avizului I.S.J. Vâlcea, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :
- justificarea deplasării; durata deplasării; traseul;
- numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc.) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

(2) Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;

(3) Instrucțiune privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;

(4) Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțiunii privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V

CHELTUIELI

ART.28. Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget local al Orasului Baile Olanesti la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări



de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine primăriei

ART.29. Nu se vor percepe taxe de la elevi pentru transportul acestora de la domiciliu la coală și de la coală la domiciliu.

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale

Art. 30 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local Băile Olanesti și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 31. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 12.09.2023 și va fi adus la cunoștință Liceului Tehnologic „Justinian Marina,, Băile Olanesti.

Art.32 Pe toata perioada pandemiei, pe parcursul transportului la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile igienico-sanitare prevăzute de MS-MEC pentru transportul elevilor cu microbuzul scolar, purtarea măștii fiind obligatorie. Nerespectarea acestor masuri va impune sancțiuni prevazute în ROI.

